



Ympäristöministeriö
Miljöministeriet

Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus
Centralen för statligt stött bostadsbyggande

Hakuohje 2025-2026

Avustus kuntien kiinteistöjen öljylämmityksestä luopumiseen

Sisällys

1	Avustuksen tarkoitus	3
2	Kenelle?	3
3	Avustuksen määrä.....	3
4	Mitä avustetaan	4
5	Avustuksen hakeminen	5
5.1	Näin haet avustusta	5
6	Avustuksen maksaminen.....	6
6.1	Huomioitavaa	6
7	Muutoksen hakeminen päätökseen	7
8	Valvonta	8
9	Lisätietoa avustuksesta	8

Hakuohje 2025-2026 – Avustus kuntien kiinteistöjen öljylämmityksestä luopumiseen

Julkaistu: 7.11.2025

Dnro: ARA-00.01.01-2025-19

Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus



1 Avustuksen tarkoitus

Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus voi valtion vuoden 2025 toisen lisätalousarvion mukaisesti myöntää avustusta **kunnille** niiden omistamien rakennusten **öljylämmitysjärjestelmän** poistamiseen kokonaan ja lämmitysmuodon muuttamiseen muihin hyväksyttäviin lämmitysmuotoihin.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). [Siirry valtion avustuslain sivulle Finlex-palveluun](#)

2 Kenelle?

Avustusta voidaan myöntää kunnille. Avustusta voi saada kiinteistöille, joissa on öljylämmitys ja jotka ovat kunnan suorassa omistuksessa eli osa kunnan hallintoa ja taloutta.

Kuntien omistamat **liikelaitokset** ovat oikeutettuja avustukseen, jos ne ovat osa kunnan hallintoa ja taloutta, eikä erillinen oikeushenkilö tai itsenäinen kirjanpitovelvollinen. Myös kuntien suoraan omistamat palvelutalot ja vanhustenasunnot, joiden talous ja hallinto eivät ole erillisiä, voivat hakea avustusta kuntien öljy- tai kaasulämmityksestä luopumiseen. Avustusta **eivät** kuitenkaan voi hakea kuntayhtymät tai kuntien omistamat vuokralatoyhtiöt ja palvelutaloyhtiöt, jos ne eivät ole osa kunnan hallintoa ja taloutta, vaan erillisiä oikeushenkilöitä ja itsenäisiä kirjanpitovelvollisia.

3 Avustuksen määrä

Avustuksen suuruus riippuu siitä, onko kunta liittynyt vapaaehtoiseen energiatehokkuussopimukseen. Avustus voi olla

- enintään 35 % hyväksytyistä kustannuksista kunnille, jotka **ovat liittyneet** sopimukseen
- enintään 30 % hyväksytyistä kustannuksista kunnille, jotka **eivät ole** liittyneet sopimukseen.

Lisätietoja kunnille vapaaehtoisesta energiatehokkuussopimuksesta ja siihen liittymisestä: energiatehokkuussopimukset2017-2025.fi



1 Mitä avustetaan

Avustusta voidaan myöntää kuntien omistamien kiinteistöjen öljy- tai kaasulämmitysjärjestelmän kokonaan poistamiseen ja muuttamiseen muihin lämmitysmuotoihin. Uuden rakennuskohtaisen lämmitysjärjestelmän on käytettävä muuta kuin fossiilista polttoainetta.

Kaukolämpö hyväksytään uudeksi lämmitysjärjestelmäksi tässä avustusmuodossa. Öljylämmityslaitteisto ja säiliö ei voi jäädä varajärjestelmäksi tasamaan huippukulutusta, vaan ne on poistettava kiinteistöstä pysyvästi ja kokonaan.

Avustus voidaan myöntää suunnitelmaan perustuvan kustannusarvion mukaisesti. Avustuksen maksu tapahtuu hankkeen valmistumisen jälkeen, toteutuneiden kustannusten mukaan.

Avustuksen perusteena oleviin kustannuksiin hyväksytään tavanomaiset lämmitysjärjestelmän muuttamisesta aiheutuneet suunnittelu-, purku-, kierrätys-, laite-, ja asennuskustannukset, mukaan lukien liittymän rakentamisesta aiheutuvat kustannukset sekä ohjaus- ja automaatiojärjestelmästä sekä öljysäiliön poistamisesta aiheutuvat kustannukset.

Avustusta ei voi saada, jos

- lämmitysjärjestelmä muutetaan fossiilisia polttoaineita käyttäväksi rakennuskohtaiseksi lämmitysjärjestelmäksi,
- öljylämmitysjärjestelmä muutetaan uusiutuvalla polttoöljyllä toimivaksi

Avustusta ei voi myöntää, jos avustuksen saajalle on myönnetty muuta avustusta samaan tarkoitukseen ja samoihin kustannuksiin. Avustusta ei myöskään voida myöntää avustusta jälkikäteen. Hakemuksen on oltava perillä Varkessa ennen kuin öljylämmitysjärjestelmän muutostyöt on tehty valmiiksi.

Huom. Kustannuksiin ei saa sisällyttää arvonlisäveron osuutta, jos avustuksen hakija saa kustannuksiin liittyvän arvonlisäveron vähennyksenä tai palautuksena.



2 Avustuksen hakeminen

Avustusta myönnetään vuosina 2025 ja 2026 niin kauan kuin määrärahaa riittää. Avustushakemuksen on oltava Varkessa ennen hankkeen valmistumista.

Maksatusajat myönnettyille avustuksille ovat seuraavat:

- **1.7.2025 jälkeen myönnetyt avustukset:**
Avustuksen maksua on haettava viimeistään 30.9.2027.
- **Ennen 1.7.2025 myönnetyt avustukset:**
Maksatusaikatauluihin ei tule muutoksia. Noudatetaan avustuspäätöksessä ilmoitettua määräaika.

Avustuksen maksua haetaan hankkeen valmistumisen jälkeen.

2.1. Näin haet avustusta

Suosittelemme, että hakija hakee avustusta kaikkiin omistamiinsa kiinteistöihin yhdellä hakemuksella ja Y-tunnuksella.

1. Täytä hakulomake

Avustusta haetaan lomakkeella ARA 44.

2. Kerää ja täytä hakemukseen tarvittavat liitteet

Avustushakemukseen tarvitaan liitteinä:

- lyhyt, vapaamuotoinen kustannusarvio, joka sisältää suunnitelman tehtävistä toimenpiteistä ja niiden kustannuserittelyn.
- yhteenveto kiinteistöjen tiedoista lomakkeella ARA 44a

3. Lähetä hakemus liitteineen

Hakemus liitteineen lähetetään Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen sähköpostilla osoitteeseen varke.ym@gov.fi.

Hakemuksen on oltava perillä ennen kuin lämmitysjärjestelmän muutostyöt on tehty valmiiksi.



3 Avustuksen maksaminen

Myönnetyn avustuksen maksua on haettava Valtion tukeman asuntorakentamisen keskukselta hankkeen valmistuttua ja päätöksen mukaisesti. Avustus maksetaan toteutuneiden ja hyväksytyjen kustannusten mukaan.

Avustuksen maksua haetaan lomakkeella ARA 44b. Lähetä maksatushakemus liitteineen, toteutuneiden kustannusten mukaan, sähköpostilla osoitteeseen maksatus.varke@gov.fi.



Jos toteutuneet kustannukset ovat suuremmat kuin avustushakemuksen kustannusarvioissa esitetty, maksetaan avustusta korkeintaan hakemusvaiheessa hyväksytyn kustannusarvion mukaisesti.

Maksatushakemuksen mukana tulee toimittaa päivitettyä liite ARA 44a, jos hankkeessa on tapahtunut muutoksia avustushakemuksen toimittamisen jälkeen.

Maksatushakemuksen liitteenä on esitettävä ote suljetun kirjanpidon pääkirjasta, jossa esitetään maksun kohteena olevien rakennusten, joille on myönnetty avustusta, kustannukset ja rahoitus eriteltynä. Pääkirjanotteesta on käytävä selville laskuttaja, summa ja maksupäivä. Kirjanpidosta vastaava henkilö varmentaa allekirjoituksellaan kirjanpidon oikeellisuuden. Pienissä hankkeissa toteutuneet kustannukset voi osoittaa laskuilla sekä tiliotteella.

Maksatushakemuksen allekirjoittaa tuensaajaorganisaation toimivaltainen nimenkirjoittaja. Avustus maksetaan jälkikäteen 1–2 erässä toteutuneiden kustannusten mukaan, kuitenkin korkeintaan myönnetyn avustuksen suuruisena. Avustus maksetaan täysinä euroina.

3.1. Huomioitavaa

1. Nimenkirjoitusoikeus

Maksatushakemuksen allekirjoittaa tuensaajaorganisaation toimivaltainen nimenkirjoittaja.

2. Tilinpitoasiakirjat

Maksatushakemuksen liitteenä on esitettävä pääkirjanote, jossa esitetään maksun kohteena olevien rakennusten kustannukset. Kirjanpidosta vastaava

henkilö varmentaa allekirjoituksellaan kirjanpidon oikeellisuuden. Pienissä hankkeissa toteutuneet kustannukset voi osoittaa laskuilla sekä tiliotteella.

3. Hankinnat

Hankinnoissa on noudatettava julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) ja sen nojalla annettuja säädöksiä. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa on hankintojen kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä, että ne ovat kohtuullisia ja että tämän arvioimiseksi on pyydetty riittävä määrä tarjouksia.

4. Rahoituskulut

Rahoituskulut (korot, rahoitustapahtumiin liittyvät maksut, luottokortin käyttömaksut tms.) eivät ole tukikelpoisia.

5. Arvonlisävero

Maksuhakemuksessa esitettäviin kustannuksiin ei saa sisällyttää arvonlisäveron osuutta, jos tuen hakija saa kustannuksiin liittyvän arvonlisäveron vähennyksenä tai palautuksena.

6. Selvitys palkoista

Henkilöstön palkoista on annettava erillinen selvitys, jos niiden kustannuksia on pääkirjanotteessa. Palkkojen on oltava tarpeellisia toiminnan toteuttamiseksi ja määrältään kohtuullisia.

Kilpailutusasiakirjat, hankinnat, alkuperäinen lasku ja maksutosite on säilytettävä vähintään 6 vuotta maksatushakemuksen tekemisestä. Niitä voidaan tarvita myöhemmin mahdollisen tarkastuksen vuoksi. Kuitit ja tositteet voi säilyttää myös sähköisessä muodossa.

4 Muutoksen hakeminen päätökseen

Avustuspäätökseen voi hakea oikaisua valtionavustuslain (688/2001) 34 §:n mukaan siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Oikaisua avustuspäätökseen voi hakea 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti Varkelle (varke.ym@gov.fi), joka on tehnyt avustuspäätöksen.



5 Valvonta

Valtionapuviranomaisen on huolehdittava valtionavustuksen asianmukaisesta ja riittävästä valvonnasta. Valvonnassa sovelletaan Valtionavustuslakia (688/2001).

Varkella on oikeus valvoa hankkeen toteutumista ja tarkastaa toiminnan toteuttajan ja kumppaneiden tilinpitoa ja muuta toiminnan asiakirja-aineistoa siinä laajuudessa kuin on tarpeen toiminnan lainja asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Toiminnan toteuttaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen tekijöitä ja luovuttamaan näiden käyttöön kaiken tarkastuksessa tarvittavan aineiston. Tuen maksatukset ovat lopullisia vasta näiden tarkastusten jälkeen.

Tarkastuksia tehdään otantaperiaatteella.

6 Lisätietoa avustuksesta

Lisätietoja avustuksesta antaa hankekoordinaattori Vilja Kamppila.
Sähköpostiosoite muotoa: etunimi.sukunimi@gov.fi.

Avustusten sivuilla on kootusti saatavilla kaikki tarvittavat lomakkeet ja ohjeet.
[Siirry sivulle varke.fi, Avustuksen öljylämmityksestä luopumiseen](#)

