



MAKSATUSHAKEMUS

lääkkäiden ja vammaisten henkilöiden
asuntojen korjausavustus

Avustusta haetaan yhdessä tai useammassa erässä.

HUOM! Liitä maksatushakemukseen:

- kopiot laskuista
- tiliote/maksukuitti tai muu luotettava selvitys maksamisesta

Kaikkien kustannusten laskut, kuitit ja tiliote on kohdistuttava avustuksen saajaan. Alkuperäiset kuitit ja tositteet tulee säilyttää 6 vuotta päätöksentekohetkestä.

Hakemus lähetetään osoitteeseen: Ympäristöministeriö, Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus, PL 35, 00023 Valtioneuvosto

Sähköisesti hakemus lähetetään Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen turvasähköpostissa osoitteeseen <https://turvaviestit.gov.fi/> tai verkkoasioinnin kautta: varke.fi/verkkoasiointi

AVUSTUKSEN SAAJA

Etunimi	Sukunimi
Henkilötunnus	Puhelinnumero
Katuosoite	Postinumero
Postitoimipaikka	Kunta
Sähköpostiosoite	

PANKKIYHTEYSTIEDOT

Pankin nimi
IBAN-tilinumero
BIC-koodi

MYÖNNETTY AVUSTUS (€)**AVUSTUSPÄÄTÖKSEN DIAARINUMERO**

--	--

TOIMENPITEET JA KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

(Liite: laskut, kuitit ja tositteet toteutuneista kustannuksista)

Toimenpide	Kustannukset (sis. alv.), €
Toteutuneet kustannukset yhteensä	

HAETTAVA AVUSTUS (€) ☐ 50 % ☐ 70 %

ONKO HAETTAVA MAKSATUS VIIMEINEN TÄHÄN AVUSTUSPÄÄTÖKSEEN?

☐ Kyllä ☐ Ei

Korjausavustus maksetaan avustuksensaajalle jälkikäteen yhtenä tai useampana eränä toteutuneiden kustannusten mukaan. Maksatuserän tulee olla vähintään 500 euroa tai viimeisenä eränä voidaan maksaa alle 500 euroa.

Henkilötietojen käsittely

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä ja henkilötietojen käsittelystä saa osoitteesta: www.varke.fi/tietosuoja

Henkilötietojanne käsitellään tietosuojaselosteissa kerrotulla tavalla.

EDELLÄ ANTAMANI TIEDOT VAKUUTAN OIKEIKSI

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Paikkakunta ja päiväys	Allekirjoitus
	Nimen selvennys

LIITTEET KORJAUSAVUSTUSTEN MAKSATUSHAKEMUKSEEN

(kopiot alkuperäisistä asiakirjoista)

PAKOLLISET LIITTEET (tarvitaan aina hakemuksen yhteydessä)

Avustuksen saajan on oltava korjauslaskujen maksaja eli toteutuneiden kustannusten (laskut, kuitit) tulee kohdistua avustuksen saajaan. Avustusta ei voida maksaa kuolinpesälle.

Alkuperäiset kuitit ja tositteet tulee säilyttää kuusi vuotta päätöksentekohetkestä.

☐ MAKSATUSHAKEMUKSEN LIITTEET

Toteutuneista kustannuksista liitetään maksatushakemukseen seuraavat asiakirjat:

- ☐ laskut
- ☐ tiliote tai kuitit tai
- ☐ muu luotettava selvitys

☐ OSAMAKSU- TAI RAHOITUSSOPIMUS

Jos hakija on tehnyt **osamaksu- tai rahoitussopimuksen** rahoitusyhtiön tai korjaustyön tehneen yrityksen kanssa, tulee hakijan liittää maksatushakemukseen seuraavat asiakirjat:

- ☐ asiakkaan ja rahoitusyhtiön sopimus
- ☐ korjaustyöntekijäyrityksen korjaustyön vastaanottotodistus
- ☐ sopimus korjaustyöstä (asiakas/yritys), mistä ilmenee korjaustyön kustannukset