



Ympäristöministeriö  
Miljöministeriet

Valtion tukeman asuntorakentamisen keskus  
Centralen för statligt stött bostadsbyggande

# Sökanvisning 2025–2026

## **Understöd för slopande av oljeuppvärmning i kommunalt ägda byggnader**

## Innehåll

1	Syftet med understöden .....	3
2	För vem? .....	3
3	Understödet belopp .....	3
4	Vad understöds .....	4
5	Ansökan om understöd.....	5
	5.1. Så här ansöker du om understöd .....	5
6	Utbetalning av understöd.....	6
	6.1. Att beakta .....	6
7	Ändringssökande av beslut .....	7
8	Tillsyn 8	
9	Mer information om understödet.....	8

### **Sökanvisning 2025–2026: Understöd till kommuner för slopande av oljeuppvärmning**

Publicerad: 14.4.2026

Dnro: ARA-00.01.01-2026-22

Centralen för statligt stött bostadsbyggande



# 1 Syftet med understöden

Centralen för statligt stött bostadsbyggande kan enligt statsbudgeten för år 2025 bevilja understöd **till kommunerna** för totalt slopande av **oljeuppvärmning** i kommunalt ägda byggnader och ändring av uppvärmningsform till andra godtagbara uppvärmningsformer.

Vid beviljande av understöd iakttas statsunderstödslagen (688/2001). [Gå till statsunderstödslagen i Finlex-webbtjänst](#)

## 2 För vem?

Understöd kan beviljas kommuner. Understöd kan beviljas för fastigheter med oljeuppvärmning som ägs direkt av kommunen, det vill säga fastigheter som utgör en del av kommunens förvaltning och ekonomi.

Kommunalt ägda **affärsverk** är berättigade till understöd om de utgör en del av kommunens förvaltning och ekonomi och de inte är separata juridiska personer eller självständiga bokföringsskyldiga. Även servicehus och äldreboenden som ägs direkt av kommunerna och vars ekonomi och förvaltning inte är separata kan ansöka om understöd för slopande av oljeuppvärmning i kommunerna. Understöd kan dock inte sökas av samkommuner eller av kommunalt ägda hyreshusbolag och servicehusbolag om de inte utgör en del av kommunens förvaltning och ekonomi utan är separata juridiska personer och självständiga bokföringsskyldiga.

## 3 Understödet belopp

Understödet storlek beror på om kommunen har anslutit sig till ett frivilligt energieffektivitetsavtal. Understödet kan vara

- högst 35 procent av de godtagbara kostnaderna för kommuner **som har anslutit sig till** ett frivilligt energieffektivitetsavtal
- högst 30 procent av de godtagbara kostnaderna för kommuner **som inte har anslutit sig till** avtalet.



Mer information för kommunerna om det frivilliga energieffektivitetsavtalet och om hur man ansluter sig till det: [Gå till sidan om energieffektivitetsavtalen \(energiavtalet-2017-2025\)](https://www.miljo.fi/energia/energiavtalet/energiavtalet-2017-2025)

## 4 Vad understöds

Understöd kan beviljas för totalt slopande av **oljeuppvärmningssystem** i kommunalt ägda byggnader och ändring av uppvärmningsform till andra godtagbara uppvärmningsformer. Det nya byggnadsspecifika uppvärmningssystemet **får inte använda fossila bränslen**.

Fjärrvärme godkänns också som ett nytt uppvärmningssystem i denna understödsform. En oljeuppvärmningsanläggning och dess cistern kan inte kvarstå som ett reservsystem för att jämna ut toppförbrukningen, utan de ska avlägsnas helt och permanent från fastigheten.

Understödet kan beviljas på basis av en kostnadskalkyl som baserar sig på en plan. Understödet betalas ut efter att projektet har slutförts, enligt de faktiska kostnaderna.

Som kostnader som ligger till grund för understödet godkänns sedvanliga planerings-, rivnings-, återvinnings-, utrustnings- och installationskostnader för ändring av uppvärmningssystemet, inklusive kostnader för byggande av anslutningen samt kostnader för styr- och automationssystemet och för avlägsnande av oljecisternen.

Understöd beviljas dock inte om

- uppvärmningssystemet ändras till ett byggnadsspecifikt uppvärmningssystem som använder fossila bränslen,
- oljeuppvärmningssystemet ändras så att det fungerar med förnybar brännolja.

Understöd kan inte beviljas om stödtagaren har beviljats annat understöd för samma ändamål och samma kostnader. Understöd kan inte heller beviljas i efterhand. Ansökan ska vara framme i Centralen för statligt stött bostadsbyggande ändringarna av oljeuppvärmningssystemet har slutförts.

**Obs.** Mervärdesskattens andel får inte inkluderas i kostnaderna, om den som ansöker om understöd får den mervärdesskatt som hänförs till kostnaderna som avdrag eller återbäring.



## 5 Ansökan om understöd

Understöd beviljas åren 2025 och 2026 så länge anslaget räcker till. Ansökan om understöd ska ha kommit in till Centralen för statligt stött bostadsbyggande innan projektet har slutförts.

Utbetalningstiderna för beviljade understöd är följande:

- **Understöd som beviljas efter den 1 juli 2025:**  
Ansökan om utbetalning ska lämnas in senast den 30 september 2027.
- **Understöd som beviljats före den 1 juli 2025:**  
Tidtabellerna för utbetalning ändras inte. Den tidsfrist som anges i understödsbeslutet ska följas.

Utbetalning av understödet söks efter att projektet har slutförts.

### 5.1. Så här ansöker du om understöd

Vi rekommenderar att den sökande ansöker om understöd för alla sina fastigheter med en ansökan och ett FO-nummer.

#### 1. Fyll i ansökningsformuläret.

Understöd ansöks med blankett ARA 44.

#### 2. Samla och fyll i nödvändiga bilagor till ansökan.

Till ansökan ska bifogas:

- en kort, fritt formulerad kostnadskalkyl som innehåller en plan över de åtgärder som ska vidtas samt en kostnadsspecifikation för dem
- ett sammandrag av uppgifter om fastigheterna (blankett ARA 44a)

#### 3. Skicka ansökan med bilagor.

Ansökan med bilagor skickas till Centralen för statligt stött bostadsbyggande via e-post till adressen [varke.ym@gov.fi](mailto:varke.ym@gov.fi).

Ansökan måste ha inkommit till Centralen för statligt stött bostadsbyggande innan ändringsarbetena av uppvärmningssystemet har slutförts



## 6 Utbetalning av understöd

Utbetalning av beviljat understöd ska sökas hos Centralen för statligt stött bostadsbyggande när projektet har slutförts och i enlighet med beslutet. Understödet betalas ut enligt de faktiska och godkända kostnaderna.

Utbetalning av understödet söks med blankett ARA 44b. Skicka ansökan om utbetalning med bilagor, enligt de faktiska kostnaderna, per e-post till adressen [maksatus.varke@gov.fi](mailto:maksatus.varke@gov.fi).



**Om de faktiska kostnaderna är större än de som angetts i kostnadskalkylen som bifogats ansökan, betalas understödet högst enligt den kostnadskalkyl som godkänts i ansökningsskedet.**

Till utbetalningsansökan ska det bifogas en uppdaterad bilaga ARA 44a, om det har skett ändringar i projektet efter att understödsansökan lämnades in.

Till ansökan om utbetalning ska bifogas ett utdrag ur den slutna bokföringens huvudbok där byggnaderna för vilka understöd har beviljats och som är föremål för utbetalningen presenteras specificerade enligt kostnader och finansiering. På utdraget från huvudboken ska det framgå vem som fakturerat, belopp och betalningsdatum. Den person som ansvarar för bokföringen intygar bokföringens riktighet med sin underteckning. Med faktura och kontobesked kan man visa på de faktiska kostnaderna i små projekt.

Ansökan om utbetalning undertecknas av den stödmottagande organisationens behöriga namntecknare. Understödet betalas ut i efterskott i 1–2 poster enligt de faktiska kostnaderna, dock högst till det beviljade understödets belopp. Understödet betalas i hela euro.

### 6.1. Att beakta

#### 1. Firmateckningsrätt

Ansökan om utbetalning undertecknas av stödtagarorganisationens behöriga firmatecknare.

#### 2. Bokföringshandlingar

Till ansökan om utbetalning ska bifogas ett utdrag ur huvudboken som visar kostnaderna för de byggnader som utbetalningen gäller. Den person som

ansvarar för bokföringen intygar bokföringens riktighet med sin underteckning. Med faktura och kontobesked kan man visa på de faktiska kostnaderna i små projekt.

### **3. Upphandlingar**

Vid upphandlingar ska man iaktta lagen om offentlig upphandling (348/2007) och de författningar som utfärdats med stöd av den. En förutsättning för att de upphandlingar vars värde understiger det nationella tröskelvärdet ska vara stödberättigande är att upphandlingarna är rimliga och att ett tillräckligt antal anbud begärts för att bedöma detta.

### **4. Finansiella kostnader**

Finansiella kostnader (räntor, avgifter för finansiella transaktioner, användaravgifter för kreditkort m.m.) berättigar inte till stöd.

### **5. Mervärdesskatt**

Det får inte ingå moms i de kostnader som läggs fram i betalningsansökan när stödtagaren får dra av den moms som ingår i kostnaderna, eller kan få den som återbäring.

### **6. Löneutredning**

Man ska lämna en separat utredning om personalens löner om dessa utgör kostnad i huvudboken. Lönerna måste vara nödvändiga för att genomföra verksamheten och rimliga till sitt belopp.

Konkurrensdokument, upphandlingar, ursprunglig faktura och betalningsverifikat ska bevaras i minst 6 år efter att ansökan om utbetalning har gjorts. De kan behövas senare för en eventuell granskning. Kvitton och verifikat kan också förvaras elektroniskt.

## **7 Ändringssökande av beslut**

Omprövning av ett understödsbeslut får begäras enligt 34 § i statsunderstödslagen (688/2001) på det sätt som bestäms i förvaltningslagen (434/2003).

Omprövning av ett beslut om understöd kan begäras inom 30 dagar från delfåendet. Begäran om omprövning ska göras skriftligen till Centralen för statligt stött bostadsbyggande (varke.ym@gov.fi), som har fattat beslutet om understöd.



## 8 Tillsyn

Statsbidragsmyndigheten ska se till att tillsynen av det statliga understödet är ändamålsenlig och tillräcklig. På tillsynen tillämpas statsunderstödslagen (688/2001).

Centralen för statligt stött bostadsbyggande har rätt att övervaka hur projektet genomförs och att granska bokföringen för organisationen som bedriver verksamheten och för dess samarbetspartner samt övrigt dokumentmaterial i den omfattning som är nödvändig för att garantera att verksamheten är lagenlig och ändamålsenlig.

Den som utför verksamheten är skyldig att biträda granskarna och överlåta allt material som behövs för granskningen åt dem. Utbetalningarna av stödet är slutliga först efter granskningarna.

Granskningarna görs på basis av urval.

## 9 Mer information om understödet

Mer information om understödet fås av projektkoordinator Vilja Kampmila.  
E-postadress enligt formen: fornamn.efternamn@gov.fi.

På understödssidorna finns samlat alla blanketter och anvisningar som behövs.  
[Gå till understödssidan i varke.fi: Understöd för slopande av oljeuppvärmning](#)

